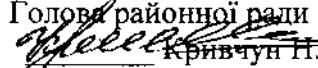
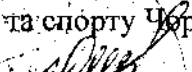


Затверджено:  
рішенням 5 сесії 7 скликання голова  
Чорнухинської районної ради  
райдержадміністрації  
від 24 лютого 2016 року  
Голова районної ради  
  
Кривчун Н.О.

Погоджено:  
Начальник відділу освіти, молоді  
та спорту Чорнухинської  
  
Семегал І.М.

## Статут

# Чорнухинської загальноосвітньої школи I – III ступенів імені Г.С. Сковороди Чорнухинської районної ради Полтавської області ( в новій редакції)

смт Чорнухи  
2016

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чорнухинська загальноосвітня школа І–ІІІ ступенів імені Г.С. Сковороди Чорнухинської районної ради Полтавської області знаходиться у районній комунальній власності Чорнухинського району Полтавської області. Заснована рішенням виконавчого комітету Чорнухинської районної ради народних депутатів Полтавської області від 29.12.1994 року №60.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

37100

Полтавська область  
Чорнухинський район  
сmt. Чорнухи  
вулиця Центральна 49  
телефон 5-14-33

1.3. Чорнухинська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів імені Г.С.Сковороди Чорнухинської районної ради Полтавської області здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Закону України «Про освіту», Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, власного статуту.

1.4. Загальноосвітній навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер (25692832).

1.5. Засновником закладу освіти є Чорнухинська районна рада. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.6. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті.

1.7. Головними завданнями закладу освіти є:

виховання морально і фізично здорового покоління;

створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованостей, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися; формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

Заклад освіти створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

1.8. Діяльність середнього загальноосвітнього навчально-виховного закладу будується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для

повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності; безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.9. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому законодавством.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад та власним статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. Узакладі освіти визначена українська мова навчання.

1.13. Заклад освіти має право:

користуватися пільгами, що передбачені державою;

проходити в установленому порядку державну акредитацію;

визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

визначати контингент учнів;

спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах затвердженого кошторису;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, бюджетів різних рівнів, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти загальноосвітнього закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

встановлювати форму для учнів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами згідно чинного законодавства.

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти встановлюється така мережа класів, груп продовженого дня, факультативів тощо: класи з 1 по 11; група продовженого дня, факультативи, курси за вибором в залежності від запитів учнів та умов фінансування.

1.15. У складі закладу освіти можуть функціонувати: методичні об'єднання вчителів, творчі групи, психологічна служба та інші об'єднання, які не суперечать законодавству.

1.16. Медичне обслуговування учнів забезпечує медична сестра медичного кабінету та лікарі центральної лікарні.

1.17. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти базових навчальних планів. Індивідуалізація та диференціація освіти здійснюється шляхом реалізації інваріантної та варіативної складової.

Робочий навчальний план затверджується державним органом управління освітою.

У вигляді додатків до нього подається:

розклад уроків;

щоденний, тижневий та річний режим роботи закладу освіти.

2.2. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф МОН, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань відповідно вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.3. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання. Відповідно до поданих батьками, або особами,

які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з органом управління освітою може створювати умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.4. Зарахування учнів до закладу освіти провадиться, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви додається медична довідка встановленого зразка, копія свідоцтва про народження, особова справа (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються діти, як правило, з шести років.

У разі вибуття учня, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.5. У закладі за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора навчально-виховного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.6. Структура навчального року складається з 2 семестрів, п'ятиденного навчального тижня у межах часу передбаченого робочим навчальним планом .

Навчальні заняття у закладі освіти розпочинаються, як правило, 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.7. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.8. Тривалість уроку у першому класі становить 35 хв., у 2 - 4 класах 40 хв. у 5 – 11 45 хв. зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління освітою та державною санітарно- епідеміологічною службою.

2.9. У закладі освіти встановлюється тривалість перерв між уроками відповідно до потреб в організації активного відпочинку та харчування, але не менше ніж 10 хв., дві великі перерви по 15 хв. та одна – 20 хв.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального плану та санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою закладу освіти та затверджується його директором.

Залучення учнів до видів діяльності не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи,

що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг та характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних

програм та індивідуальних особливостей учня. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

2.13. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються МОН.

2.14. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.15. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради аналогічне оцінювання може застосовуватися і до учнів другого класу.

2.16. Навчання у 4-х, 9-х і 11-х класах завершується державною підсумковою атестацією, порядок проведення якої визначаються МОН.

2.17. В окремих випадках, у визначеному МОН порядку, учні можуть бути звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

2.18. Учні початкової школи, які протягом одного навчального року не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями психолого-медико-педагогічної комісії.

2.19. Учні початкової школи, які через поважні причини за результатами річного оцінювання не засвоїли програмний матеріал, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому ж класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. За результатами оцінювання учням (випускникам) видається відповідний документ: таблиць успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту (9 клас), атестат про повну загальну середню освіту (11 клас).

2.21. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

2.22. За високі досягнення в навчанні учні 2-8-х класів, 10-х класів нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", учням 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, учням 11-х класів - атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою та медалі "За високі досягнення у навчанні" та "За досягнення у навчанні".

### Виховний процес у закладі

2.23. Виховний процес у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.24. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах України, інших нормативно-правових актах, загальнолюдській моралі.

2.25. У закладі забороняється утворення та діяльність структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

2.26. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного статуту.

Забороняється застосування до учнів методів фізичного та психічного насильства.



### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є:

учні, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, керівники, технічні працівники та батьки (особи, які їх замінюють).

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даним статутом.

3.3. Учні мають право на:

– доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

– безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу;

– участь у різних видах навчальної діяльності, науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

– участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;

– участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

– повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні закладу зобов'язані:

– виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;

– систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

– бережливо ставитися до майна закладу освіти, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

– дбати про особисту гігієну та охайний зовнішній вигляд;

– виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

– дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

3.5. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно - корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку, забезпечують результативність та

якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти органом управління освітою за поданням директора школи. Всі трудові відносини регулюються законодавством «Про працю», Законом України "Про загальну середню освіту".

3.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості навчальних годин, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.8. Директор закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею, навчально-дослідними ділянками.

3.9. Залучення педагогічних працівників до робіт, не передбачених робочим навчальним планом та іншими документами, що регламентують роботу закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.10. Педагогічні працівники мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу; роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування;

- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу відповідно до діючих нормативних документів;

- самостійно вибирати форми, методи, засоби навчання, нешкідливі здоров'ю учнів;

- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;

- вносити керівництву школи та органу управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; вільний вибір закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань не заборонених законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.11. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;



- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти.

3.13. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.14. Права і обов'язки працівників регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.15. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації, брати участь у їх діяльності;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законних інтересів своїх дітей;
- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;  
поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати
  - належні умови для розвитку їх природних здібностей;
  - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови;
  - виховувати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Керівництво закладом освіти здійснює його директор.

Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

4.2. Керівник закладу і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади органом управління освітою згідно із законодавством.

4.3. Керівник закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.4. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення наукового і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи закладу;

використання варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, працівників установ, організацій, підприємств та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.7. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

4.8. У закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється даним статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Фінансування закладу здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

5.4. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

5.5. Джерелами фінансування закладу є:

кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування

загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.6. Бухгалтерський облік здійснюватися через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Чорнухинської райдержадміністрації. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади.

5.7. Заклад має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

5.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

## **VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється ДІНЗ та обласним та районним органом управління освітою.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.

7.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН за поданням органу громадського самоврядування закладу або органу управління освітою.

7.5. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

7.6. Заклад, результати діяльності якого та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається неатестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

7.7. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Реорганізація та ліквідація загальноосвітнього навчального закладу здійснюється відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

«Прийнято»

Рішенням загальних зборів  
трудового колективу

(протокол № 1 від 11.01 2016 року)